

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МОУ
«Большеелховская СОШ»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Шалаева Е.С., директор	Приказ от 21.11.2025 №70/1
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ноябрь 2025	Шалаева Е.С., директор	Протокол педсовета № от 26.11.2025 г.
3	Проведение анализа локальных актов учреждения на соответствие с федеральными требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Администрация школы, председатель профкома	Перечень документов, требующих внесение изменений
4	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025	Администрация школы	Обновленные локальные нормативные акты
5	Приведение должностных Инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Администрация школы, председатель профкома	Обновленные Должностные инструкции педагогических работников
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Администрация школы	Отсутствие упреков педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, несвязанных с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Чиранова Т.С., заместитель директора по УР	Внедрение информационных технологий в документооборот
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Администрация школы	Наличие документов Электронной форме
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Администрация школы	Наличие документов в электронной форме
10	Правовое просвещение работников учреждения	постоянно	Шалаева Е.С., директор Чиранова Т.С., заместитель директора по УР	Своевременное получение информации работниками учреждения