

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕЕЛХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЯМБИРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 29.08.2025 г.

№ 56/25-Д

**О создании службы медиации
(примирения)**

На основании Международной Конвенции «О правах человека и ребенка», Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №ВК -844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации (примирения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьной службе медиации (примирения) в МОУ «Большеелховская СОШ» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия. (Приложение № 1).
2. Продолжить работу в 2025-2026 учебном году школьной службы медиации (примирения) в соответствии с Положением о школьной службе медиации (примирения) в МОУ «Большеелховская СОШ».
3. Утвердить состав членов школьной службы медиации (примирения):
 - 1) Матюшенко М.С.-педагог- психолог,руководитель службы медиации
 - 2) Имерякова И. К. – заместитель директора по ВР
 - 3) Андина Е.Ю. – руководитель ШМО классных руководителей
 - 4) Михеева Е.А.– советник директора по воспитанию
 - 5) Чуракова А.М. - председатель общешкольного родительского комитета
 - 6) Марков Ю.М. – председатель совета отцов
 - 7) Гирчева Е.Ю. - председатель первичного отделения Движения Первых
 - 8) Мишкина А.Н.- руководитель волонтерского отряда «Крылья добра»
 - 9) Деняев И.Ю. – член волонтерского отряда «Крылья добра»
4. Утвердить план работы службы примирения (медиации) в школе на 2025-2026 учебный год. (Приложение № 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МОУ «Большеелховская
средняя общеобразовательная школа»**



Е.С. Шалаева

**Положение
о школьной службе медиации (примирения) МОУ «Большеелховская средняя
общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района
Республики Мордовия**

1. Общие положения.

1.1 Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

Среди основных задач в сфере профилактики правонарушений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении них, Стратегией безопасности определяются следующие: реализация восстановительных технологий при работе с детьми (в том числе совершившими общественно опасные деяния, но не достигшими возраста, с которого наступает уголовная ответственность), включая развитие служб медиации (примирения) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; профилактика агрессивного поведения детей и их травли.

2. Цели и задачи примирения.

2.1 Целью деятельности службы примирения является:

2.1.1 распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм решения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2 помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации;

2.1.3 организация в школе некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2 Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1 проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций), «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, школьных конфликтов и противоречивых ситуаций;

2.2.2 обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3 организация просветительских мероприятий. Информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения.

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предлагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации за исключением

ими). Также исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранить нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования состава службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы примирения школы может быть психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Родители дают согласие на участие детей в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Регламент работы службы примирения.

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программ в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций («восстановительных медиаций», «кругов сообществ», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в школе формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие на встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае школа может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае, если конфликтующие стороны не достигли 10-летнего возраста, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре. Или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.13. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально реабилитационных центров).

5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренним документом службы.

5.16. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ. Данные мониторинга передаются в Ассоциацию восстановительной медиации для обобщения и публикации статистических данных (без упоминания имен и фамилий участников программы).

5.17. Медиация и другие восстановительной практики не являются психологической процедурой и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, куратор старается по возможности, информировать и привлекать родителей к участию в медиации (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации без их участия является обязательным).

5.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в выше стоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией школы и руководителей службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а так же по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности, а так же из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом №193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.20. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. Службе примирения администрация школы предоставляет помещение для сборов медиаторов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, и другими специалистами школы.

6.4. Поддержка и сопровождение служба примирения школы может осуществляться социально – реабилитационными центрами или общественными организациями.

6.5. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а так же социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а так же содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. оплата работы руководителя (куратора) служба примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или иных источников.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «круге сообщества» или «Семейной» или «школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликт приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация школы поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении квалификации. Не реже чем один раз в четверть, проводятся совещания между администрацией школы и службой примирения по улучшению работы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большому числу желающих.

6.9. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.

**План работы
школьной службы примирения (медиации) на 2025 – 2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Издание приказа о создании Школьной службы примирения (медиации)	Август 2025 г.	Директор школы
2.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Школьной службой медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы.	в течение года	Классные руководители
3.	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	в течение года	Педагог-психолог Классные руководители
4.	Сотрудничество с Советом по профилактике правонарушений	в течение года	Члены ШСМ
5.	Проведение восстановительных программ	по мере необходимости	Члены ШСМ
6.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования.	в течение года	Члены ШСМ
7.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	май 2026 г.	Члены ШСМ