

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом

МОУ «Большеелховская СОШ»

Протокол от 26.08.2025 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
МОУ «Большеелховская СОШ»
Е.С. Шалаева
от 26.08.2025 № 54/6-Д



Положение

об Управляющем совете

МОУ «Большеелховская средняя общеобразовательная школа»

Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете МОУ «Большеелховская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение, МОУ «Большеелховская СОШ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ «Большеелховская СОШ» (далее - Устав) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Управляющем Совете МОУ «Большеелховская СОШ» (далее - Положение) обозначает основные задачи Управляющего Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Управляющий Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и законности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.7. Настоящее Положение действует с 01 сентября 2025 года.

С введением в действие настоящего Положения ранее действовавшее Положение об Управляющем совете МОУ «Большеелховская СОШ» утрачивает силу.

2. Статус членов Управляющего совета

2.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от национальности, гражданства, социального статуса, должности, места работы, иных обстоятельств.

2.2. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в реализацию образовательных программ, профессиональную деятельность директора, педагогических и иных работников МОУ «Большеелховская СОШ», а также требовать от них выполнения своих пожеланий или поручений.

2.3. Член Управляющего совета вправе:

- участвовать в обсуждении повестки заседаний Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени и месте проведения заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы по обсуждаемым вопросам не позднее чем за три рабочих дня до дня соответствующего заседания Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- инициировать создание комиссии и (или) рабочей группы Управляющего совета;
- в случае несогласия с принятым решением Управляющего совета выразить особое мнение, которое заносится в протокол заседания Управляющего совета или прилагается к протоколу;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вопроса, вносимого в повестку заседания Управляющего совета;
- получать информацию о ходе выполнения решений Управляющего совета;
- неоднократно быть избранным в члены Управляющего совета, в том числе путем самовыдвижения.

2.4. Член Управляющего совета обязан:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать участие в работе комиссий и (или) рабочих групп Управляющего совета, членом которых он является, готовить проекты решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, разглашение которых может нанести ущерб МОУ «Большеелховская СОШ», ее работникам, обучающимся.

3. Организация деятельности Управляющего совета и ее структура

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 10 человек. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и представители работников образовательной организации (не менее 2/3 из числа педагогических работников), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся старше 14 лет. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – бессрочно.

3.2. В состав Совета входит директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3 Члены Управляющего совета избираются на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год открытым голосованием на собраниях организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. В целях организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

- 3.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются очные заседания, в том числе с применением дистанционных технологий, или заочное голосование.
- 3.6. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета, председателем Управляющего совета, директором МОУ «Большеелховская СОШ», представителем Учредителя, включаются в повестку заседания в обязательном порядке.
- 3.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и проектов решений председатель и (или) представитель Учредителя вправе запрашивать у директора МОУ «Большеелховская СОШ» необходимые документы, сведения или необходимые материалы. Председатель Управляющего совета и (или) представитель учредителя направляют свой запрос на официальный электронный адрес директора МОУ «Большеелховская СОШ»).
- 3.8. Решения Управляющего совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.
- 3.9. Протоколы заседаний и иные документы Управляющего совета хранятся в приемной директора МОУ «Большеелховская СОШ».
- 3.10. Решения Управляющего совета реализуются посредством принятия локальных нормативных актов Школы и (или) подготовки поручений директора МОУ «Большеелховская СОШ».
- 3.11. Решения Управляющего совета доводятся до сведения участников образовательного процесса путем размещения протоколов, информации и документов на официальном сайте МОУ «Большеелховская СОШ»), информационных стендах, в социальных сетях и (или) доводятся на собраниях, совещаниях.
- 3.12. Председатель Управляющего совета осуществляет контроль исполнения принятых Управляющим советом решений и подготовку отчета о выполнении таких решений.
- 3.13. Директор МОУ «Большеелховская СОШ» предоставляет помещение для проведения очного заседания Управляющего совета, обеспечивает канцелярскими и иными расходными материалами членов Управляющего совета во время их работы, а также создает безопасные условия их нахождения в помещении МОУ «Большеелховская СОШ».
- 3.14. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, проектов решений, выполнения других полномочий Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет вправе создавать комиссии и (или) рабочие группы.
- 3.15. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, рабочих группах, назначает их руководителей, утверждает задачи, функции, положения о комиссиях и (или) рабочих группах.

4. Информационная открытость деятельности Управляющего совета

- 4.1. Управляющий совет обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем организации видеотрансляции своих заседаний, размещения информации и материалов на официальном сайте МОУ «Большеелховская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде МОУ «Большеелховская СОШ».
- 4.2. МОУ «Большеелховская СОШ» организует ведение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела, посвященного деятельности Управляющего совета.

В указанном разделе размещаются следующие сведения и (или) документы:

- 4.2.1. фамилия, имя, отчество, телефон и адрес электронной почты председателя

Управляющего совета;

4.2.2. состав Управляющего совета;

4.2.3. локальные нормативные акты и иные документы о деятельности Управляющем Управляющего совета;

4.2.4. копии протоколов, выписки из протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению);

4.2.5. видеозаписи, фотографии заседаний Управляющего совета.

4.3. Иные сведения и (или) документы могут размещаться на официальном сайте МОУ «Большеелховская СОШ» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по инициативе председателя Управляющего совета с согласия директора МОУ «Большеелховская СОШ».

5. Ответственность членов Управляющего совета

5.1. Управляющий совет несет ответственность перед участниками образовательного процесса за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Управляющего совета несут гражданско-правовую ответственность в порядке, предусмотренном статьей 53.1 и иными нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Члены Управляющего совета могут быть выведены из состава по основаниям, предусмотренным уставом МОУ «Большеелховская СОШ».

5.4. Директор МОУ «Большеелховская СОШ» после согласования с представителем учредителя вправе распустить Управляющий совет до истечения срока его полномочий в следующих случаях:

5.4.1. заседания не проводятся в течение шести и более месяцев подряд без уважительной причины;

5.4.2. нарушаются принципы добровольности участия в заседаниях, коллегиальности и (или) гласности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об Управляющем совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение об Управляющем Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.